

图书馆工作例会会议纪要

2020年5月14日图书馆工作例会纪要

2020年5月14日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开图书馆工作例会，副馆长程少武，各部（中心）负责人王守红、朱克亮、吴攀、邵卫东、张小林、胡苏、柳小望、戴静等出席会议。

会议听取了各部（中心）近期主要工作开展情况及今后有关重要工作安排的汇报。

会议总结了近期开展的主要工作，包括参加学校开展的返校复学疫情防控模拟演练活动、完成社会科学新书库和自然科学新书库图书、阅览桌椅搬迁工作、挑选旧书架安装到捐赠图书专题书库等。

会议要求各部（中心）继续做好疫情防控有关工作，布置疫情期间图书馆开放有关事项，决定请求学校购买图书消毒机对读者还回的图书进行消毒；决定每天进馆读者人次不高于1000人次，同时在馆读者人数不多于500人；决定购买肥皂、洗手液等防疫物资。

会议决定一张阅览桌只保留一把椅子，且同向摆放，以保证读者在馆内学习时，每张阅览桌只就坐一人，且同向就座、拉开距离；会议决定其余约5000把椅子全部搬运回仓库。

会议决定，针对计算机书库和文艺书库图书“涨架”问题，从六楼报刊阅览室、负一楼仓库调整部分书架安装至相应书库，解决图书“涨架”问题，具体调整、增加书架节数由有关部室协商决定。为了保证日常工作正常运行，会议决定安装书架分批分书库分时间段进行。

会议要求各部（中心）推荐一名图书馆微信公众号管理员；公众号发送的信息内容由程少武副馆长负责审核。

会议决定图书馆试用数据库试用期不少于6个月，试用数据库不作为购买该数据库的附属条件。

会议讨论了外文书库中1.6万册小语种图书的回溯建库问题。

会议还讨论了其他事项。