

图书馆工作例会会议纪要

2019年12月16日图书馆工作例会纪要

2019年12月16日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开图书馆工作例会，副馆长程少武，各部（中心）负责人王守红、朱克亮、吴攀、邵卫东、张小林、胡苏、柳小望、戴静等出席会议。

会议听取了各部门近期主要工作开展情况及下周有关重要工作安排的汇报。

会议传达了学校冬季安全工作会议精神，要求各部（中心）全面开展安全隐患排查，自查结果报综合部；要求根据自查结果，及时制定整改措施，并落实到位；会议再次强调严禁电瓶车在图书馆内充电，要求全馆上下齐心，做好图书馆各项安全工作。

会议要求各部（中心）认真撰写2019年度工作总结，不要遗漏工作重点及亮点；要认真谋划2020年工作思路，针对改进现在工作、完善现有功能、创新开展工作上下功夫。

会议要求技术部、参考咨询部要通力合作，共同做好镜像数据库的数据更新、验收等相关工作。

会议完善了试用未购买数据库的程序。会议决定：是否试用某种数据库，要由图书馆研究决定，试用前要签订试用协议，确定试用时间和其它有关事项。

会议要求加强流通部工作人员有关业务能力培训，充分发挥RFID系统图书定位功能的作用。

会议要求技术部认真做好数据资源的备份工作，确保图书馆数字化资源的安全；要求采编部广泛开展读者文献需求调研，在文献采购前，加强与各学院的沟通，认真搜集、统计读者的文献需求。

会议还讨论了其它事项。