

# 图书馆工作例会会议纪要

---

## 2019年11月22日图书馆工作例会纪要

2019年11月22日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开2019-2020学年第一学期第13周图书馆工作例会，副馆长程少武，各部（中心）负责人王守红、朱克亮、吴攀、张小林、胡苏、柳小望、戴静等出席会议。

会议听取了各部门本周主要工作开展情况及下周有关重要工作安排的汇报。

会议要求加强数字化资源管理力度，增加部分数据库相关使用说明，方便师生利用数字化资源，提高资源利用率。

会议要求协助有关部门做好11月29日图书馆2020年度报刊征订项目单一来源招标工作。

会议要求加强与明德物业公司联系，要求保洁用具要摆放规范、保洁工作要细致到位，要进一步加强管理，确保为读者提供干净舒适的学习环境。

会议要求各书库、报刊阅览室等服务窗口工作人员要加强库内巡视，及时整理书架、报刊架，方便读者取阅。

会议要求加强一楼西侧大门管理，为采编部与典藏部的安全提供保障。

会议要求进一步推进纸电同步项目，同时将纸电同步系统由实体服务器迁移至虚拟服务器中。

会议要求做好自动化设备维修工作。

与会人员考察了新进员工彭飞艳的相关情况。经过考察，认为该同志符合图书馆工作条件，同意该同志到图书馆工作。