

# 图书馆工作例会会议纪要

---

## 2018年9月3日图书馆工作例会纪要

2018年9月3日下午，图书馆馆长陈明强在图书馆三楼会议室主持召开2018-2019学年第一学期第2周图书馆工作例会，图书馆副馆长程少武，各部负责人王守红、朱克亮、吴攀、邵卫东、张小林、胡苏、柳小望、戴静出席会议。

会议听取了各部负责人的工作汇报。

会议要求有关部加快2018年预算执行进度，要严格按照学校要求，及时按程序做好付款、转账手续。

会议集体讨论了2019年度图书馆经费预算的编制和2019-2021年度滚动预算项目规划工作，要求有关各部及时完成项目预算的编制、汇总并报学校。

会议布置了2018级新生入馆教育的准备工作，要求有关各部及时更新、完善图书馆网站“新生专栏”内容，调试入馆教育考试平台，并及时导入新生数据。

会议布置了勤工助学学生、研究生“助管”的招聘、业务指导、工作分配和日常管理工作。

会议要求有关部要积极协助施工单位，做好三楼办公区的空调安装工作；要积极协助图书馆消防系统工程项目验收，做好图书馆负一楼和戊类仓库中部分物资的搬迁、整理工作。

会议听取了图书馆业务集成管理系统-汇文文献信息管理系统

5.6 版本系统升级情况的汇报，总结了经验，要求各业务部门发现问题及时汇报、及时处理。

会议还讨论了智能存包柜的管理等其它事项。