

图书馆工作例会会议纪要

2019年11月11日图书馆工作例会纪要

2019年11月11日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开2019-2020学年第一学期第12周图书馆工作例会，副馆长程少武，各部（中心）负责人王守红、朱克亮、吴攀、邵卫东、张小林、胡苏、柳小望、戴静等出席会议。

会议听取了各部门上周主要工作开展情况及本周有关重要工作安排的汇报。

会议要求规范工作程序，明确工作职责，决定石必明负责图书馆行政工作，程少武负责图书馆党支部、工会等工作。

会议要求读者服务部继续跟进纸质报刊单一来源采购项目；要求参考咨询部跟进电子资源和2019年度纸电同步项目招标工作，在签订纸电同步项目合同时明确图书抽取和运输等有关事项。

会议要求加强勤工助学学生管理，适时组织活动，激发学生工作积极性，提高工作效率。

会议要求继续推进文化上墙工作。

与会人员考察了黄江红、程英郡两位同志的有关情况。经过考察，认为两位同志符合图书馆工作条件，同意两位同志到图书馆工作。