

图书馆工作例会会议纪要

2018年11月8日图书馆工作例会纪要

2018年11月8日上午，图书馆馆长陈明强在图书馆三楼会议室主持召开2018-2019学年第一学期第11周图书馆工作例会，副馆长程少武，各部（中心）负责人王守红、朱克亮、吴攀、邵卫东、张小林、胡苏、柳小望、戴静等出席会议。

会议通报了学校办公用房清查督查组对图书馆办公用房使用情况实地检查督查的情况。会议再次重申了图书馆办公用房要严格按照学校要求执行，任何人不准超标准用房。

会议布置了2019年度纸质报刊征订及投递服务单一来源采购的相关问题，要求读者服务部做好谈判采购的各项准备工作。

会议要求各部门主任要督促工作人员积极申报安徽省高校图工委2018年度基金项目，及时报送材料。

会议要求做好负一楼及戊类仓库物资搬迁的招标工作，确定了招标时间，要求进一步规划好馆舍布局和物资存放地点。

会议讨论了图书馆部分规章制度和《安徽理工大学公共会议室、报告厅使用和管理办法(试行)》(修改稿)，要求各部（中心）主任及时反馈意见。

会议强调了部主任巡视制度的重要性，要求各部（中心）主任继续做好巡视工作；强调了要认真执行劳动纪律和学校作息时间。

会议督促科级及以上干部要按时完成在线培训学习，认真完成

《中国共产党纪律处分条例》的学习测试。

会议要求相关部门要相互配合,认真做好党建数据库和党建专题书库的建设。

会议决定图书馆与研究生院联合举办“2018年研究生信息素养培训班”,并要求做好“培训班”的各项准备工作,确保“培训班”圆满完成各项任务。