

安徽理工大学图书馆文件

图书（2019）10号

签发人：陈明强

图书馆关于办理 2019 届毕业生离校手续的通知

各学院及有关单位：

依据学校《关于做好 2019 届毕业生派遣工作的通知》（校党政办〔2019〕27 号）精神，为了顺利办好 2019 届毕业生离校手续工作，现将图书馆办理毕业生离校手续有关事项通知如下：

一、成立图书馆毕业生离校手续办理工作组

组 长：陈明强

副组长：程少武

成 员：王守红、朱克亮、吴 攀、邵卫东、张小林、胡 苏、柳小望、戴 静

二、日程安排

- 1、6 月 6 日起，图书馆停止对毕业生借书、刊、资料等。
- 2、6 月 7 日，有关部门修改完善“学位论文提交查看指南”，并上传至图书馆主页。
- 3、6 月 11 日上午下班前，图书馆相关部门将具体办理离校

手续人员名单报送到技术部。

4、6月12日，图书馆做好办理离校手续的各项准备工作。

5、6月13、14、17日，具体办理离校手续工作。

三、办理地点

图书馆二楼大厅总服务台。

四、其它事项

1、按校图书[2002]1号文件要求，研究生毕业离校前需提交学位论文。

提交方式：纸质版学位论文送图书馆查新室（图书馆二楼，电话：6601320），电子版学位论文仍然采取网上提交（见图书馆主页“学位论文提交系统”）。提交前务必仔细观看“论文提交指南”。

2、由于毕业生人数多，为了有序办理离校手续，请各学院毕业生以班级为单位，到图书馆办理离校手续、加盖公章。

特此通知

附件：《图书馆办理2019届毕业生离校手续任务分解表》

安徽理工大学图书馆

二〇一九年六月三日