

图书馆工作例会会议纪要

2021年1月19日图书馆工作例会纪要

2021年1月19日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开图书馆工作例会，副馆长程少武，各部（中心）负责人王守红、朱克亮、吴攀、邵卫东、张小林、胡苏、柳小望、戴静等出席会议。

会议传达了学校《关于寒假放假有关事项的通知》精神。

会议传达了学校假期防控新冠肺炎疫情精神，要求全馆人员高度重视，严格要求自己，认真执行学校的各项防控要求。

会议布置了图书馆寒假工作安排，决定图书馆每天安排工作人员值班，各部（中心）要做好人员值班安排，值班期间要全馆巡视，遇到紧急情况要及时上报。

会议要求各部（中心）要认真做好本学期未完成任务的收尾工作，要及时高质量的完成各项工作。

会议要求各部（中心）开展安全隐患全面大排查、大整改活动，不能整改的报图书馆统一处理；雨雪天气等要按照图书馆突发事件应急预案要求及时处理，关好门窗，切实做好图书馆防火、防盗、防潮等安全工作。

会议决定关闭暂时不使用或使用量不大的电器，包括电子屏、查询机、暂时不用的借还机、电热开水器、日光灯等。

会议要求明德物业公司工作人员每天要巡视全馆(从负一楼到八楼各处),切实做好安全保卫和卫生保洁工作。

会议还讨论了其它事项。