

# 图书馆工作例会会议纪要

---

## 2020年8月24日图书馆工作例会纪要

2020年8月24日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开图书馆工作例会，副馆长程少武，各部（中心）负责人王守红、朱克亮、吴攀、邵卫东、张小林、胡苏、柳小望、戴静等出席会议。

会议要求继续做好疫情防控各项工作，严格执行疫情期间图书馆开放工作方案，做到一人一桌、同向就座，且同时在馆人数不多于500人，七、八楼自修阅览室暂时不面向读者开放。

会议布置了新学期工作，要求各部（中心）做好开学前各项准备工作。会议要求流通部、阅览部、多媒体阅览室、总服务台等服务窗口从下周一开始实行轮班制度。会议要求各部（中心）按时报送本部室周工作小结和周工作计划。

会议要求技术部统计2020届毕业生欠书欠费情况。会议要求参考咨询部分别统计博/硕士毕业研究生纸质版论文和电子版论文提交情况。

会议要求有关部做好合肥物质科学研究院信息中心捐赠图书的分类、编目、上架工作。

会议要求进一步完善图书馆工作制度，要求参考咨询部制作其部门工作职责、工作范围、工作流程图等有关工作说明标识牌，

以便让读者更加了解图书馆深层次服务。

会议传达了学校《关于做好专业技术人员继续教育工作的通知》精神，要求有关部（中心）负责人将通知精神传达至本部室每一位职工。

会议强调工作纪律，要求全体职工严格执行图书馆考勤、请假等规章制度。

会议要求做好图书馆安全工作，尤其要做好电气安全工作。会议要求加强保安人员管理工作，要求保安人员要保持良好的工作作风，以饱满的工作热情迎接新学期工作。

会议还听取了各部（中心）暑期主要工作开展情况及今后有关重要工作安排的汇报。