

安徽理工大学图书馆文件

图书〔2020〕19号

签发人：石必明

关于印发《安徽理工大学图书馆文献资源采购制度（修订）》 和《安徽理工大学图书馆接受赠送出版物管理办法（试行）》 的通知

各部（中心）：

《安徽理工大学图书馆文献资源采购制度（修订）》和《安徽理工大学图书馆接受赠送出版物管理办法（试行）》已经馆务会会议研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

安徽理工大学图书馆
二〇二〇年十一月四日
图书馆

A red circular stamp is positioned over the date and library name. The stamp contains the text '安徽理工大学图书馆' (Anhui University of Science and Technology Library) around the top inner edge and '图书馆' (Library) at the bottom. In the center of the stamp is a red five-pointed star.

安徽理工大学图书馆文献资源采购制度（修订）

一、为进一步加强图书馆文献资源采购工作，规范管理，根据国家法律法规和有关规定，结合学校和图书馆工作实际，制定本采购制度。

二、图书馆文献资源采购工作以学校“双一流”大学建设、教学科研工作需要及师生需求为出发点，以建立与“双一流”大学相适应的现代化、开放式、多功能的图书馆为目标，贯彻节约原则，科学使用经费。

三、图书馆文献资源采购范围包括印刷型文献、电子文献、视听资料和其他有关文献（如手稿、模型等）。

四、文献资源采购应兼顾纸质文献、电子文献和其它载体文献，兼顾重要、特色资源与常规、通用资源，兼顾实体馆藏和资源使用权的购买，注重文献资源的完整性与连续性，注重本校及与本校相关的出版物和学术文献的收藏，逐步优化馆藏结构，提高馆藏质量，形成独特的馆藏体系。

五、文献采购工作实行馆长负责制，由采编部、读者服务部与参考咨询部等部门具体负责。

六、图书馆根据学校分配的文献资源购置经费预算，在广泛听取师生意见以及专家充分论证的基础上，科学编制文献资源年度采购计划，经学校相关职能部门共同评审并确定采购形式后，报主管校领导批准执行。

七、对珍稀、昂贵的各类中、外文图书文献（含非书资料），应当要求文献资源供应商提供样品。采购的电子文献资源，内容应当进行过评估，并经过本馆试用。

八、根据文献资源性质和采购规模，文献资源采购采用政府采购、零采和学校采购主管部门认可的其它方式。对于全国性、地区性组织或校际联合体组织的集中或联合采购项目，应将集中或联合采购方案作为优先采购方案。

九、采购境外文献资源，仅限通过国家新闻出版主管部门授权机构审核的纸质或电子出版物，并由具备出版物进口资质的代理机构办理订购事宜。

十、文献资源采购应当遵循公开、公平、公正和诚信原则，严格按照预算方案执行。各类新购或捐赠的文献资源应及时办理验收、入库及经费报销手续。

十一、文献资源采购人员必须加强法律意识，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《订户订购进口出版物管理办法》、《出版物进口备案管理办法》等法律法规和规章制度，规范管理和组织实施采购活动，并自觉接受主管部门、各级领导和师生员工的监督。在实施采购活动中，有违法违规行为的，应当承担相应责任。

十二、本制度自印发之日起实施。

安徽理工大学图书馆接受赠送出版物管理办法（试行）

一、为规范管理图书馆接受赠送出版物工作，特制定本办法。

二、根据学校“双一流”大学建设、教学科研工作需要及师生需求等，图书馆有选择地接受适合学校发展、符合图书馆馆藏体系的赠送出版物。

三、图书馆接受境外机构或个人赠送的境外出版物，严格执行原新闻出版总署、教育部《关于接受境外机构或个人赠送境外出版物有关事项的通知》（新出联〔2010〕13号）等文件要求。

四、图书馆接受境内机构或个人赠送出版物，须经过图书馆文献采购领导小组审核。

五、图书馆接受赠送出版物前需签订相关赠送协议，协议要明确规定赠送出版物转赠原则、配送方式、双方职责、权利和义务、赠送出版物服务费用和结算方式以及其它需要约定的内容。

六、图书馆按约定途径和程序挑选赠送出版物，办理相关手续。

七、本办法自印发之日起试行。