

图书馆工作例会会议纪要

2022年9月1日图书馆工作例会纪要

2022年9月1日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开工作例会，各部（中心）负责人王文、王宏洁、汤雪唯、吴攀、张小林、张美齐、柳小望、戴静等出席会议。

会议总结了暑假期间各项工作的进展情况。

会议学习传达了《高等学校新冠肺炎疫情防控技术方案（第六版）》、《安徽省新型冠状病毒肺炎防控方案（2022版）》、《普通高等学校健康教育指导纲要》等文件通知精神，要求各部（中心）要严格遵守上级有关疫情防控工作规定，要求全体职工要做好个人防护、减少不必要的外出等。

会议部署了开学各项准备工作，要求技术部做好各类电子设备检查工作，确保读者正常使用；要求流通部、读者服务部、典藏部做好报刊排架、整理、清扫等相关工作；要求采编部做好纸质图书编目等工作；要求参考咨询部做好纸电同步等电子资源招标采购工作；要求有关部（中心）做好研究生“三助”及勤工助学学生招聘等工作。

会议传达了学校《关于2022年教职工健康体检安排的通知》精神，要求各部（中心）将通知精神传达给每一位职工，包含退休工作人员。

会议要求加强劳动纪律，要求职工严格遵守图书馆和学校相

关规定，按时上、下班，认真履行岗位职责，不得无故脱岗等；
要求职工以饱满的精神状态投入到新学期的工作中。

会议要求各部（中心）要认真排查安全隐患，发现问题，要及时上报、及时处理。

会议还讨论了其它事项。